



KONKURRANSEREGLER

**Åpen anbudskonkurranse
etter anskaffelsesforskriften del I og III**

Anskaffelse av krokbil

Innholdsfortegnelse

1 Om oppdragsgiveren.....	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Oppdragsgivers kontaktperson	3
2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter	4
3 Om anskaffelsen	5
3.1 Anskaffelsens formål og innhold.....	5
3.2 Kontraktstype og omfang	5
3.3 Avtaleperiode	5
4 Konkurransgjennomføring	5
4.1 Kunngjøring.....	5
4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre	5
4.3 Fremdriftsplan	6
4.4 Språk.....	6
4.5 Kommunikasjon	6
4.6 Tilbyders deltakelseskostnader.....	6
4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	6
4.8 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	7
4.9 Parallellt tilbud.....	7
4.10 Alternative tilbud.....	7
4.11 Deltilbud.....	7
4.12 Avvik.....	7
4.13 Tilbakekalling av tilbud.....	7
4.14 Skatteattest.....	7
5 Særlige kontraktsvilkår	7
5.1 ILO- kjerne konvensjoner.....	7
6 Konfidensialitet og offentlighet	8
6.1 Konfidensialitet	8
6.2 Offentlighet	8
7 Krav til tilbudet	9
7.1 Innlevering av tilbud	9
7.2 Formkrav og struktur.....	9
8 Kvalifikasjonskrav	10
8.1 Om kvalifikasjonskravene	10
8.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	10
8.3 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	10
8.4 Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	11
8.5 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet.....	11
9 Tildelingskriterier	12
10 Evaluering og avslutning av konkurransen	13
10.1 Evaluering	13
10.2 Avvisning av tilbud	13
10.3 Avlysning av konkurranse	13
10.4 Melding om valg av leverandør.....	13
10.5 Klage	13

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiveren for konkurransen er Setesdal Miljø & Gjenvinning IKS.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver, se <https://www.sb-iks.no/>

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN:	Jonas Leyre Amstrup
STILLING:	Ekstern rådgiver
E-POST:	jonas@odinprosjekt.no

Eventuelle spørsmål skal stilles i KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

Del I:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurranseregler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Mal tilbyders avvik
Vedlegg 3	Mal egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 4	Mal forpliktelseserklæring

Del 2:

BILAG	INNHold
	Enkel varekjøpskontrakt
Bilag 1	Oppdragsgivers kravspesifikasjon
Bilag 2	Leverandørens løsningsforslag
Bilag 3	Administrative bestemmelser
Bilag 4	Samlet pris- og betalingsbestemmelser
Bilag 5	Endringer i den generelle avtaleteksten
Bilag 6	Endringer i den generelle avtaleteksten etter avtaleinngåelse (ikke vedlagt)

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Setesdal Miljø og Gjenvinning IKS har behov for å anskaffe én ny krokbil/renovasjonsbil.

Formålet med anskaffelsen er å dekke virksomhetens behov for en driftsmessig robust og hensiktsmessig krokbil/renovasjonsbil til bruk i et stort geografisk arbeidsområde, herunder til bruk under enkelte langturer.

Kjøretøyet skal ha en rekkevidde på minimum 500 km uten fylling eller lading. Det skal videre være tilstrekkelige fyllings- eller lademuligheter mellom Evje og Hovden for det tilbudte kjøretøyet og dens tilbudte drivstoffteknologi. Dette innebærer at kjøretøyet skal kunne gjennomføre tur/retur Hovden fra Evje, og deretter kunne kjøre ytterligere 150 km uten behov for ny fylling eller lading under alle forhold.

Det skal gis tilbud på en opsjon for serviceavtale på høyeste nivå for det tilbudte kjøretøyet. Opsjonen skal sikre oppdragsgiver tilgang til et omfattende og forutsigbart service- og vedlikeholdsopplegg i avtaleperioden. Avtalen skal bidra til høy oppetid, god driftsstabilitet og forutsigbarhet knyttet til løpende driftskostnader.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til del 2 bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

3.2 Kontraktstype og omfang

Det skal inngås avtale med én leverandør. Kontrakttype i konkurransen er standardkontrakt for varekjøp, se del 2 Enkel varekjøpskontrakt.

3.3 Avtaleperiode

Kontraktens varighet er fra kontraktsinngåelse og inntil partene har innfridd sine forpliktelser etter kontrakten.

4 Konkurransgjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og TED-databasen (ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til EU-Supply, heretter benevnt KGV.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i KGV fra EU-Supply gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i KGV, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med EU-Supply support:

E-post: kgv@eu-supply.com

Telefon: +47 23 96 00 10

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud. Det er ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

4.3 Fremdriftsplan

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Konkurranse sendt til kunngjøring	07.08.2026	
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	31.08.2026	12:00
Tilbudsfrist	07.09.2026	12:00
Evaluering	Uke 37 og 38	
Meddelelse om tildeling	18.09.2026	
Utløp av karenstperiode	10 dager etter tildeling	
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd. etter tilbudsfrist	

4.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av avtalen.

4.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via KGV til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i pkt. 1.2 på språk i henhold til språkravene i pkt. 4.4.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.6 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3.

Spørsmål skal sendes via KGV.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.8 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

4.9 Parallellt tilbud

For denne konkurransen godtas parallellt tilbud fra samme tilbyder.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Deltilbud

Tilbydere kan ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

4.12 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i anskaffelsesdokumentene.

Mal for angivelse av avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2

4.13 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

4.14 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk, jf. LOA § 51. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra meddelelse om tildeling av kontrakt. Skatteattest skal ikke ha restanser av betydning.

5 Særlige kontraktsvilkår

5.1 ILO- kjernekonvensjoner

Kontrakten vil inneholde krav om at leverandør etterlever ILO-kjernekonvensjonene. Oppdragsgiver vil følge opp etterlevelsen gjennom kontraktsperioden.

Det vises for øvrig til Del 2 Enkel varekjøpskontrakt.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Krav til tilbudet

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp i pdf-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.) Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

7.2 Formkrav og struktur

7.2.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

7.2.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal som minimum bestå av elementene som er oppført under:

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del I Vedlegg 1 Mal tilbudsbrev
Avvik <i>Dersom tilbudet inneholder avvik</i>	Eventuelle avvik mot bestemmelser i konkurransen	Del I vedlegg 2 Mal tilbyders avvik
Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder vurderer som unntatt fra innsyn	Del I vedlegg 3 Mal egenerklæring taushetsplikt
Forpliktelseserklæring <i>Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører</i>	Forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene	Del I Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring - Mal
ESPD	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV
ESPD – Underleverandører	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV
Kravspesifikasjon/ Kontraktskrav	Leverandørs besvarelse av Del 2 bilag 1 – oppdragsgivers kravspesifikasjon	Del 2 bilag 2 Leverandørens løsningsforslag.
Tildelingskriterium pris	Utfylt prisskjema. Hele skjemaet må være korrekt utfylt.	Del 2 bilag 4 Samlet pris- og betalingsbestemmelser
Tildelingskriterium kvalitet	Utfylt kravskjema, med beskrivelse av A*, A- og B-krav.	Del 2 bilag 2 Leverandørens løsningsforslag.

8 Kvalifikasjonskrav

8.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylning av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2. Kvalifikasjonskravene med dokumentasjonskrav fremkommer under.

8.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

8.2.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema i KGV.

Når skjemaet er ferdig fylt ut må leverandøren generere en ny fil og innlevere dette som en del av tilbudet. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til avtaleinngåelse må før avtale inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å, på ethvert tidspunkt i konkurransen, be om at leverandøren dokumenterer oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal det øg leverast ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. FOA § 17-1(6).

8.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i Eus direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

8.2.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

8.3 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 8.5, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal

tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbydereren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2). Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 4. Se også informasjon over.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle.
ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere	Utfylt ESPD, se også pkt. 8.2.1

8.4 Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest ikke eldre enn 6 måneder - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert

8.5 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten. Påkrevd kapasitet vurderes i forhold til avtalens verdi, ytelser, risiko og varighet.	Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste kjente regnskapstall. Nøkkeltallene i regnskapet må fremgå sammen med en vurdering av leverandørens betalingserfaring.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

9 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og miljø basert på kriteriene nedenfor:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Pris Tildelingskriteriet pris vurderes på grunnlag av ferdig utfylt prisskjema, jf. bilag 4a. Ved evalueringen legges til grunn et årlig kjørelengdebehov på 60 000 km. Evalueringssummen vil bestå av følgende prisposter (justert for ev. valutaendring): • «1.0 Pristilbud krokbil» • «2.0 Serviceavtale – Høyeste nivå – Pris per år» multiplisert med 4	Ferdig utfylt Bilag 4 Samlet pris- og betalingsbestemmelser	40 %
Kvalitet Tildelingskriteriet kvalitet vurderes på grunnlag av leverandørens besvarelse av A*-krav i oppdragsgivers kravspesifikasjon, jf. bilag 1.	Besvares som del av leverandørens løsningsbeskrivelse jf. Bilag 2 Leverandørens løsningsforslag	30%
Miljø Tildelingskriteriet miljø vurderes på grunnlag av tilbudt drivstoffteknologi for kjøretøyet.	Leverandørens Besvarelse av krav 1.10 i bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon. Besvarelsen inntas i bilag 2 Leverandørens løsningsforslag.	30%

10 Evaluering og avslutning av konkurransen

10.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon.

10.1.1 Evaluering Pris

Evalueringen vil gjøres etter følgende modell for prisevalueringen:

Modell	Forklaring
Lineær	Beste tilbud/pris tildeles 10 poeng. Beste tilbud/pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng. Øvrige tilbud tildeles score etter en lineær skala.

10.1.2 Evaluering Kvalitet

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative forskjeller fra beste tilbud.

Ulike fagpersoner på oppdragsgiversiden vil delta i evalueringen og bidra med sin fagkompetanse.

Kvalitet evalueres etter besvarelse på A*-krav i bilag 1 Kravspesifikasjon utenom krav 1.10.

10.1.3 Evaluering miljø

Evalueringen vil bli gjort basert på følgende modell for poenggivning:

10 poeng gis til tilbud med elektriske eller hydrogenkjøretøy. 7 poeng gis til tilbud med biogassbaserte kjøretøy. 0 poeng gis til tilbud med kjøretøy med fossilt brennstoff.

10.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

10.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

10.4 Melding om valg av leverandør

Etter at valg av leverandør er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karenstiden.

10.5 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.